

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1216200011818 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 23.12.2021 за
ГРН 1216200011818



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 688EBC09 AD37A3199B577C7822B655
Владелец: Ермакова Алья Мурадовна
Межрайонная ИФНС Ровицкое по Рязанской области
Действителен: с 27.08.2021 по 27.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
имущественных и земельных отношений
Рязанской области и министерства культуры и
туризма Рязанской области
от « 13 » 10 2021 г. № 760/1/565

УСТАВ
государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области
«Мемориальный комплекс «Музей-усадьба И.П. Павлова»

г. Рязань
2021 год

«ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Мемориальный комплекс «Музей-усадьба И.П. Павлова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Рязанская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Рязанской области осуществляют министерство культуры и туризма Рязанской области (далее – министерство культуры) и министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области (далее – министерство).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Рязанской области осуществляют министерство в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение находится в ведомственном подчинении министерства культуры.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность в области выявления, изучения, хранения, публикации музейных предметов и музейных коллекций, а также является научно-исследовательским и культурно-просветительским учреждением, хранилищем мемориальных, рукописных, книжных и изобразительных фондов, связанных с жизнью и деятельностью И.П. Павлова.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности, а также печать со своим наименованием, штамп, бланки, лицевые и расчетные счета в органах казначейства, а также другие реквизиты, необходимые для деятельности.

Учреждение вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему (символику, логотип).

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, законодательством Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области и настоящим Уставом.

1.6. Историко-культурные и природные ценности Учреждения составляют единый и неделимый территориальный комплекс, являются культурным достоянием народов Российской Федерации, не подлежат приватизации и иному отчуждению из собственности Рязанской области.

1.7. На территории Учреждения запрещается любая деятельность, влекущая ущерб историко-культурным, природным объектам и комплексу в целом и противоречащая целям и задачам деятельности Учреждения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного

Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.11. Официальное полное наименование Учреждения: государственное бюджетное учреждение культуры Рязанской области «Мемориальный комплекс «Музей-усадьба И.П. Павлова».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБУК РО «Музей-усадьба И.П. Павлова».

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Павлова, д.25, д.50.

1.13. Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения выступает Учреждение.

1.14. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании приказа министерства культуры и министерства, согласованного со структурами министерств, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений, куратором направлений.

1.15. Изменения или дополнения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.16. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Целью деятельности Учреждения является обеспечение осуществления полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры посредством:

- выявления и созиания музеиных предметов и музеиных коллекций;
- хранения музеиных предметов и музеиных коллекций;
- изучения музеиных предметов и музеиных коллекций;
- публичного представления и публикации музеиных предметов и музеиных коллекций;
- осуществления просветительской и образовательной деятельности для формирования и удовлетворения духовных потребностей населения в предметах истории, в произведениях искусства, способствующих эстетическому и нравственному воспитанию;
- формирования, учета, хранения, изучения и обеспечения сохранности предметов музеиного фонда Российской Федерации;
- обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Рязанской области в сфере культуры;
- обеспечения конституционного права граждан на свободу участия в культурной жизни и равного, свободного доступа к произведениям искусства и предметам истории, библиотечному и архивному фонду;

- обеспечения сохранности переданных Учреждению объектов культурного наследия и доступа к ним граждан, изучения и популяризации указанных объектов;
 - обеспечения режима содержания Учреждения и объектов культурного наследия, входящих в его состав, сохранения в границах территории исторически сложившихся видов деятельности (в том числе поддержания традиционного образа жизни и природопользования), осуществления экскурсионного обслуживания, предоставления информационных услуг, а также создания условий для туристской деятельности;
 - создания необходимых условий для гуманизации личности, изучения и сохранения российской истории и самобытной российской культуры, национального самосознания и языка;
 - содействия в сохранении и развитии музейного дела, культурных связей;
 - предоставления сопутствующих предмету деятельности услуг.
- 2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по выявлению, собиранию, хранению, изучению, публикации и популяризации музейных предметов и музейных коллекций.
- 2.3. В соответствии с целью и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

a) научно-фондовая работа:

- осуществление в установленном порядке государственного учёта, хранения предметов, находящихся в музеиных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, оружия, обеспечение их сохранности;
- хранение музеиных предметов и музеиных коллекций, составляющих государственную и негосударственную часть Музейного фонда Российской Федерации на основании заключаемых договоров с собственниками;
- осуществление первой публикации музеиных предметов и музеиных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации;
- осуществление комплектования музеиных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путём приобретения музеиных предметов и музеиных коллекций в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;
- проведение научного изучения, описания и систематизации музеиных предметов и музеиных коллекций, формирование электронной базы данных, содержащей сведения об этих предметах;
- формирование, учёт, обработка и систематизация архивного фонда, кинофотодокументов и других материалов, обеспечение их сохранности;
- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию хранения и учёта музеиных предметов и Музейных коллекций в соответствии с новейшими достижениями науки и передовым опытом музейной практики;
- организация консервации и реставрации предметов, находящихся в музеиных, архивных и библиотечных фондах Учреждения, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;
- проведение научных исследований, организация научных экспедиций с целью выявления и собирания музеиных предметов и музеиных коллекций;
- формирование автоматизированного банка данных музеиных предметов и музеиных коллекций;
- консультация и выдача заключений по предметам музеиных коллекций, предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала

Учреждения;

- осуществление учёта наличия и движения экспонатов;

б) научно-исследовательская работа:

- участие в реализации федеральных, областных, муниципальных и национальных программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;

- выявление (поиск) и собирание исторических и архивных краеведческих материалов, являющихся музейными предметами и музейными коллекциями, в том числе путём проведения в установленном порядке научных экспедиций;

- изучение процесса экономического, политического, исторического, культурного развития общества в исторические периоды, связанные с жизнью и деятельностью И.П. Павлова, членов его семьи, родственников, потомков;

- изучение запросов и потребностей населения и организаций в области историко-краеведческих знаний и выставочной работы, прогнозирование и совершенствование музейного обслуживания;

- проведение социологических и маркетинговых исследований;

- проведение исследований в области музееведения и методологии;

- разработка научных концепций развития Учреждения, структурных подразделений, учётно-хранительской, собирательской, экспозиционной, выставочной, исследовательской, реставрационной, культурно-просветительской, образовательной и издательской деятельности, туристско-экскурсионного дела;

в) методическая и музееоведческая работа:

- оказание экспертно-консультативной и методической помощи юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

- организация изучения музейного дела и подготовка музейных работников;

- установление связей с другими музеями и общественными организациями;

- оказание методической помощи музеям муниципальных образований Рязанской области и негосударственным музеям;

- организация конференций, семинаров, круглых столов;

- разработка актуальных вопросов музееведения;

г) культурно-образовательная работа:

- осуществление публикаций (включая право первой публикации) музейных предметов и музейных коллекций путём публичного показа в экспозициях, в том числе содержащих драгоценные камни и драгоценные металлы, и оружия, воспроизведения их в печатных изданиях, на электронных и других носителях, в том числе и в виртуальном режиме;

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе детей и молодёжи;

- организация и проведение выставок из фондовых коллекций, передвижных выставок, выездных выставок, проведение пленэров (работа художников на территории Учреждения);

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

- организация и проведение литературно-музыкальных и творческих вечеров, концертов, мастер-классов, круглых столов по интересам и проблемам, олимпиад, викторин, конкурсов, фестивалей, смотров, конференций, иных программных мероприятий;

- организация и участие в научных конференциях, симпозиумах, семинарах, презентациях, круглых столах, мастер-классах, организуемых в Российской Федерации, так и за рубежом;

- организация музейных уроков и мероприятий по абонементной системе;

- проведение работы по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

- организация краеведческой работы;

- создание курсов, семинаров, кружков, студий, клубов по тематике работы

Учреждения, способствующих приобщению к культурному и историческому наследию, а также видеозалов и лектория;

- организация приёма экскурсионных и туристических групп;
- организация обслуживания посетителей в библиотеке в режиме читального зала;
- осуществление культурно-просветительской и культурно-образовательной деятельности;
- осуществление образовательной деятельности в рамках федеральных и государственных целевых программ в сфере музейного дела;
- организация и проведение обменов опытом с российскими и зарубежными организациями в сфере музейного дела в рамках государственных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- реализация справочно-информационного обслуживания посетителей;
- выбор и реализация программ повышения квалификации и роста профессионального мастерства работников учреждения;

д) редакционно-издательская работа:

- осуществление деятельности по изданию информационно-справочных изданий, книг, альбомов, каталогов, буклетов, афиш, постеров, открыток и другой печатной продукции, а также копий видео и аудиоматериалов, фонограмм и другой рекламно-информационной продукции с целью популяризации жизнедеятельности И.П. Павлова, собрания музейных предметов и коллекций, находящихся в фонде Учреждения, и его деятельности;
- публикация в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах и музейных коллекциях;
- подготовка и выпуск каталогов музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;
- создание аудио и видеопродукции;

е) иные работы:

- исполнение функций государственного заказчика (заказчика) на выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), необходимых для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим пунктом, включая подготовку конкурсной документации (документации об аукционе, запроса котировок), проведение запроса котировок, заключение по итогам размещения заказов государственных контрактов (договоров);
- продажа входных билетов, билетов на мероприятия музея;
- организация выполнения решений Правительства Рязанской области по улучшению музейного и информационного обслуживания населения;
- создание благоприятных условий для сохранения трудового, научного и творческого потенциала работников учреждения;
- обеспечение социального и профессионального развития трудового коллектива Учреждения;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Государственные задания для учреждения формируются и утверждаются Учредителем – министерством культуры в порядке, определенном Правительством Рязанской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в

случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при выполнении одних и тех же работ и оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

К иным видам приносящей доход деятельности относятся:

- торгово-закупочная деятельность;
- долевое участие в деятельности коммерческих организаций;
- организация общественного питания;
- досуговые услуги, в том числе связанные с проведением концертов, культурно-просветительских, зрелищных и спортивных мероприятий;
- обслуживание в режиме электронной почты и сети Интернет;
- видеосъёмка, изготовление копий кино-, фото-, фотодокументов (в том числе копий видеофильмов);
- развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе).
- оказание консультативных, рекламных, информационно-справочных и методических услуг, правовой помощи физическим и юридическим лицам по предмету деятельности Учреждения;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, спектаклей, конкурсов, фестивалей, музейных уроков и мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, олимпиад, викторин, работу клубов, кружков, мастерских, студий;
- предоставление конференц-зала, выставочного зала для проведения выездных выставок других организаций и физических лиц, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и изобразительного искусства, для реализации совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- проведение стажировок музейных работников и учебных практик;
- осуществление рекламной и выставочной деятельности;
- реализация календарей, брошюр, каталогов, информационных баннеров, буклетов, книг, открыток, информационно-справочных изданий и пособий, альбомов и другой печатной продукции, сувениров с изображением И.П. Павлова, музейных предметов и музейных коллекций, аудио, аудиовизуальной, видео и кинопродукции, фонограмм о музейных предметах и музейных коллекциях, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- изготовление и реализация сувенирной продукции;
- консультации и выдача заключений по предметам искусства и истории;
- предоставление услуг научной библиотеки и библиотечного фонда, читального зала Учреждения;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления выставок, атрибуции;
- распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принадлежащими учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности Учреждения;
- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, эмблемы, логотипа, изображений своих зданий, репродукций;

- сервисные услуги (услуги по сканированию, набору и редактированию текста), распечатке на принтере; запись на любых электронных носителях; услуги по работе с видео- и аудиозаписями, фото-, видеосъёмка, изготовление копий документов в учебных целях, ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование с печатной продукции и видеокопирование; оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий; выполнение копировально-множительных работ;

- оказание посреднических и маркетинговых услуг согласно направлениям деятельности Учреждения;

- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав (за исключением приобретения и реализации ценных бумаг);

- участие в хозяйственных обществах (за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика), в союзах и ассоциациях некоммерческих организаций.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе денежных средств, являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

- земельный (ые) участок (участки), предоставляемый (ые) Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- музейный фонд;

- имущество, приобретаемое за счет средств от приносящей доход деятельности;

- иное имущество, приобретаемое в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- средства, выделяемые из областного бюджета согласно утвержденной министерством культуры смете, в соответствии с Законом Рязанской области от 13.11.2010 г. № 122-ОЗ «О некоторых вопросах финансового обеспечения деятельности государственных бюджетных и государственных казённых учреждений Рязанской области в переходный период»;

- финансы в виде субсидий из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполняемых работ), а также субсидий на иные цели в соответствии с частью 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ;

- средства от приносящей доход деятельности;

- средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации из федерального бюджета и бюджетов Рязанской области в рамках реализации федеральных и государственных программ;

- средства в виде грантов, получаемые из внебюджетных источников;

- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, дары, целевые взносы, получаемые от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций, средства, передаваемые по завещанию;

- доходы, поступающие от сдачи в аренду областного имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации;

- средства, поступающие за нарушения договорных (контрактных) и иных обязательств, в возмещение убытков, защиту деловой репутации;
- иные средства, поступающие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Движимое и недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок (земельные участки), необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым (переданным) за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в пределах, установленных действующим законодательством.

3.5. Учреждение без согласования министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, которое подлежит обособленному учёту в установленном действующим законодательством порядке и используется исключительно для целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

3.6. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, а также на иные цели, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. В случае сдачи в аренду с согласия министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества министерством культуры не осуществляется.

3.9. Учреждение ежегодно представляет министерству культуры расчёт нормативных затрат на оказание Учреждением государственных услуг (выполнение работ), затрат (расходов) на содержание имущества и уплату налогов, указанных в пункте 3.7 настоящего Устава.

3.10. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.12. Доходы от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют министерство и министерство культуры в установленном законодательством порядке.

Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью учреждения осуществляют министерство культуры и иные государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах уставной деятельности на основе договоров, контрактов и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров, контрактов и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: самостоятельно определять содержание, формы и методы своей деятельности;

- формировать свою программу развития (перспективы) по согласованию с министерством культуры учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров, контрактов, соглашений;

- участвовать в установленном порядке в реализации государственных программ развития культуры, музейного дела, грантовых и иных конкурсах;

- приобретать предметы музейного значения;
- принимать и обслуживать прибывающие туристические группы;
- назначать эксклюзивных представителей Учреждения в других городах и регионах; оказывать платные услуги населению;

- устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений;

- заключать все виды договоров, контрактов и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- создавать по согласованию с министерством культуры филиалы, представительства, утверждать положения о них, принимать решения о прекращении их деятельности; назначать и увольнять руководителей обособленных подразделений, которые действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной начальником Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс

Учреждения;

- приобретать, арендовать или брать напрокат имущество за счёт имеющихся у него средств, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;
- создавать, приобретать, использовать и реализовывать результаты уставной и интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством о правах на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации;
- с согласия министерства культуры и министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (за исключением товариществ на вере) или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с министерством сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- использовать в исключительном порядке своё наименование и эмблему (символику, логотип) и предоставлять указанные права юридическим и физическим лицам;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, предусмотренные пунктом 2.6 настоящего Устава, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- самостоятельно реализовывать свои товары (работы, услуги) и расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- развивать международные и межрегиональные связи в сфере музеиного дела;
- создавать временные трудовые и авторские коллективы;
- организовывать переподготовку и повышение квалификации кадров, проводить аттестацию работников Учреждения;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников, структуру и штатное расписание Учреждения;
- предоставлять своим работникам за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, дополнительные отпуска и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- приобретать и реализовывать имущественные и неимущественные права (за исключением приобретения и реализации ценных бумаг);
- осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности.

4.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.4. Учреждение не вправе:

- отказаться от выполнения государственного задания;
- без согласия министерства культуры и министерства распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- без предварительного согласия министерства культуры совершать крупные сделки;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с цennыми бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- получать кредиты (займы) от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение обязано:

- выполнять установленные государственные задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, расчётных и налоговых обязательств, качество товаров, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области, обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном действующим законодательством за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учёт и сохранность документов постоянного хранения, по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- вести налоговый и бухгалтерский учёт, статистическую отчётность результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством;
- вести фондовой учёт музейных предметов и музейных коллекций;
- эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять ремонтно-реставрационные работы зданий-памятников, текущий и капитальный ремонт иного имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области, по согласованию с министерством культуры заключить договор имущественного страхования;
- составлять и представлять на утверждение министерству культуры план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчёт о его исполнении в порядке, установленном министерством культуры;
- представлять министерству культуры бухгалтерскую и статистическую

отчётность, отчёт о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется министерством культуры;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Рязанской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении, составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима, учета, хранения и использования, хранятся в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются в специальных учетно-хранительских документах.

5.2. Учреждение осуществляет научное комплектование, хранение и экспонирование музеиных, архивных и библиотечных фондов путем приобретения в установленном порядке предметов истории, культуры и искусства, в том числе полностью состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней или частично содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, коллекционное оружие, имеющее культурную ценность.

5.3. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций за Учреждением производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.4. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются федеральной собственностью и переданы Учреждению в безвозмездное пользование на основании договора.

5.5. Библиотечные фонды, за исключением отнесённых в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.6. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Музейные, библиотечные и архивные фонды Учреждения не подлежат продаже, приватизации, залогу.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

5.9. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от их источников приобретения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции министерства культуры в области управления Учреждением относятся:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- назначение с учётом требований Закона Рязанской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Рязанской области» на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним (трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, или учредительными документами Учреждения могут быть установлены процедуры, предшествующие заключению трудового договора с директором Учреждения (проведение конкурса, избрание или назначение на должность и другое);
- формирование и утверждение в порядке, установленном Правительством Рязанской области, государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собою сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого ими передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия министерства культуры, может быть признана недействительной по иску Учреждения или министерства культуры, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия министерства культуры;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества Рязанской области в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, запреплённым за Учреждением или приобретённым за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- согласование положения об оплате труда работников Учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

6.3. К компетенции министерства относятся:

- утверждение Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Рязанской области;
- закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- согласование проекта правового акта министерства культуры об определении перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества;
- принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- согласование передачи некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества.

6.4. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый министерством культуры.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между министерством культуры и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Срок полномочий директора Учреждения не может превышать пять лет.

6.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

6.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции министерства культуры и министерства.

6.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Рязанской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоличия.

6.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.10. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки в порядке, установленном гражданским законодательством, законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- формирует учётную политику (приоритетные направления деятельности) Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности и выполняемых им в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий;
- обеспечивает формирование полной и достоверной информации о наличии государственного имущества Рязанской области, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах, полученных Учреждением финансовых результатов, и формирование бухгалтерской отчётности;
- организует своевременный учёт (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивает государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного за счёт средств, выделенных ему министерством культуры на приобретение такого имущества;
- организует выполнение государственного задания, а также выполнение работ, оказания услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Устава;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения;
- утверждает штатное расписание, положение о филиалах и представительствах Учреждения, инструкции и регламенты, иные внутренние документы, в том числе регулирующие внутренний трудовой распорядок, издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение министерству культуры в порядке, определенном министерством культуры;
- утверждает отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного имущества и представляет его министерству культуры на согласование;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- распоряжается имуществом и денежными средствами (имеет право первой подписи) Учреждения по их целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывает лицевые счета в органах казначейства по учёту бюджетных ассигнований областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовки, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;
- устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день;
- применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- определяет состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.11. Директор несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений в министерство об имуществе, являющимся собственностью Рязанской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.12. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе, в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

6.13. Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований третьего и четвёртого абзаца пункта 4.4 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Заместители директора Учреждения принимаются на работу (назначается на должность) директором Учреждения по согласованию с министерством культуры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.15. Конфликт интересов:

- в случае, если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки;
- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности в министерство культуры и министерство до момента принятия

решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена министерством культуры и министерством;
- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением данной сделки.

6.16. При директоре на правах совещательных органов действуют учёный совет, научно-методический совет, реставрационный совет, фондово-закупочная комиссия, экспозиционная комиссия.

По решению директора в Учреждении могут образовываться иные коллегиальные совещательные органы, постоянно действующие рабочие комиссии, состав и порядок работы которых утверждаются директором.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения осуществляется по решению Правительства Рязанской области в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

7.2. Изменение типа Учреждения (в целях создания казённого или автономного учреждения) не является его реорганизацией. При изменении типа в Устав вносятся соответствующие изменения. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Рязанской области или суда.

7.4. Ликвидации Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, называемой министерством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией по акту приёма-передачи министерству, документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации Учреждения музейные коллекции и музейные предметы передаются лицу, определяемому решением федерального органа исполнительной власти и (или) исполнительного органа государственной власти Рязанской области, на

которых возложено государственное регулирование в области культуры.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, архивные и другие), музейные коллекции и музейные предметы передаются согласно установленным правилам по передаточному акту государственному учреждению-правопреемнику, осуществляющему свою деятельность в сфере музеиного дела, при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.11. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется министерством культуры и министерством в порядке, установленном Правительством Рязанской области.



Прощено и скреплено печатью
на (специалист-эксперт)
Глебовская О.А.



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

Грануляция ФНС России №2 по Рязанской области
прочитано и
скреплено печатью специалист-эксперт
19 (девятнадцать) часов
химия
консультант отдела организационно-
и кадровой работы

Е.А. Требунских

