

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Рязани

от « 30 » сентября 2011 г. № 444

Глава администрации города Рязани

 В.Е. Артемов



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления культуры

 А.А. Кашаев

« 30 » сентября 2011 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова»

г. Рязань
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является научно-исследовательским и культурно-просветительским учреждением, хранилищем мемориальных, рукописных, книжных и изобразительных фондов, связанных с жизнью и деятельностью И.П. Павлова.

До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименование: Муниципальное учреждение культуры «Мемориальный музей - усадьба академика И.П. Павлова».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Рязани.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки, эмблему, а также другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии со своими целями, задачами и функциями, отвечает за результаты своей деятельности и выполнение обязательств в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами федеральных органов исполнительной власти, на которые в установленном порядке возложено регулирование деятельности в соответствующей отрасли, законодательством Рязанской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.5. На территории Учреждения запрещается любая деятельность, влекущая ущерб историко-культурным и природным объектам и комплексам и противоречащая целям и задачам деятельности Учреждения.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет связанные с этим обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Историко-культурные и природные ценности Учреждения составляют единый и неделимый территориальный комплекс, являются культурным достоянием народов Российской Федерации, не подлежат приватизации и иному отчуждению из муниципальной собственности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Мемориальный музей-усадьба академика И.П. Павлова».

1.10. Краткое наименование: МБУК «Музей И.П. Павлова».

1.11. Место нахождения Учреждения: 390000, г. Рязань, ул. Павлова, д. 25.

1.12. Инициатором внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного со структурными подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных и правовых отношений.

Изменения или дополнения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями создания Учреждения являются:

- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- выявление и соби́рание музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий;
- деятельность библиотек;
- финансово-хозяйственная деятельность.

2.4. Иные виды деятельности.

2.4.1. Оказание платных услуг:

- студии и кружки;
- досуговые услуги, в том числе связанные с проведением концертов, культурно-просветительских, зрелищных и спортивных мероприятий;
- спортивно-оздоровительные услуги (кроме услуг для детей);
- организация и подготовка семинаров, конференций, мастер-классов;
- информационно-консультационные услуги;
- выполнение заказных письменных и устных переводов;
- издательско-полиграфические услуги;
- изготовление копий на электрографических аппаратах (ксерокопирование);
- обслуживание в режиме электронной почты и сети Интернет;
- видеосъемка, изготовление копий кино-, фото-, фотодокументов (в том числе копий видеофильмов).

2.4.2. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров.

2.4.3. Развитие инфраструктуры для туристическо-экскурсионной деятельности (кафе).

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Администрация города Рязани осуществляют следующие полномочия в отношении Учреждения:

- утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений и дополнений, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения;
- устанавливает порядок и сроки отчетов директора Учреждения;
- заслушивает отчет о деятельности директора Учреждения;
- осуществляет контроль за состоянием учета и отчетности в Учреждении;
- предоставляет в уполномоченные органы документы для регистрации Учреждения в качестве юридического лица в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает передаточный акт и разделительный баланс в случае реорганизации Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Учреждения;
- дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупной сделки;
- дает согласие на распоряжение особо ценным имуществом;
- определяет перечень и виды особо ценного имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью переданного Учреждению имущества;
- формирует и утверждает муниципальные задания в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения по основным видам деятельности и в соответствии со стандартом муниципальной услуги музея И.П. Павлова;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

3.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации города Рязани.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию учредителя.

Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- выдает доверенности;
- открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, жизнь и здоровье работников, творческих и иных коллективов во время культурно-массовых мероприятий;

- утверждает штатное расписание, устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, доплаты и надбавки к ним;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед администрацией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией;

- утверждает локальные нормативные акты;

- утверждает цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением по предварительному согласованию с курирующим структурным подразделением администрации города Рязани.

3.3. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначаемое главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основании трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Досрочное прекращение трудового договора возможно в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Условия договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

3.6. Прием на работу и увольнение работника осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу предоставляются документы, перечень которых определен правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника под роспись со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- правилами внутреннего трудового распорядка;

- должностными инструкциями;

- приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности;

- другими документами.

3.8. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции.

3.9. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда устанавливаемой коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.10. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному обеспечению.

3.11. Учреждение обеспечивает безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение требований охраны труда.

3.12. К трудовой деятельности в сфере культуры с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческо-производственную деятельность;

- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и задачами, предусмотренными настоящим Уставом;

- устанавливать по согласованию с уполномоченным структурным подразделением администрации города Рязани режим доступа посетителей, порядок охраны музейных ценностей и имущества, а также обеспечивать противопожарную безопасность;

- в установленном порядке производить реализацию печатной и иной продукции Учреждения;

- обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

4.4. Цены (тарифы) на реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.5. Учреждение обязано:

- предоставлять уполномоченным структурным подразделениям администрации города Рязани необходимую финансовую отчетность в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности

имущества, памятников истории и культуры, земельных участков, входящих в состав Учреждения;

- осуществлять меры охранной и пожарной безопасности.

5. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

5.1. Учреждение хранит, использует музейные, архивные и библиотечные фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Музейные и архивные фонды, являющиеся предметами особого режима, учета, хранения и использования, хранятся в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальных учетно-хранительских документах Министерства культуры Российской Федерации.

5.3. Музейные предметы и музейные коллекции, входящие в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, являются федеральной собственностью и переданы Учреждению в безвозмездное пользование на основании договора.

5.4. Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

5.5. Прием, учет и выдача из Учреждения музейных, библиотечных, архивных фондов производится в соответствии с нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти.

5.6. Музейные, библиотечные и архивные фонды Учреждения не подлежат продаже, приватизации, залогу.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки с основными фондами, возможным последствием которых является отчуждение их в пользу третьих лиц. Такие сделки являются недействительными с момента их заключения.

5.8. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных, архивных и библиотечных фондов в установленном порядке независимо от их источников приобретения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани закрепляет на праве оперативного управления объекты права собственности, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения

6.2. Имущество Учреждения является государственной и муниципальной собственностью.

6.3. Собственником государственного имущества Учреждения является Российская Федерация.

6.4. Собственником муниципального имущества Учреждения является муниципальное образование - городской округ город Рязань Рязанской области.

6.5. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

6.6. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленными за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.7. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

6.8. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

6.9. Учет имущества, поступившего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, используются в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. При этом принятии правового акта не требуется.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области и муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя
- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением собственником или уполномоченным им органом на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доход, полученный от ведения приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

6.14. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с Положением об оказании платных услуг муниципальными учреждениями социальной сферы города Рязани, утвержденным решением Рязанской городской Думы от 27.08.2009 № 463-1 и муниципальными правовыми актами.

6.15. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.16. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной Уставом, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляется администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществление Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

6.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организаций, также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности реорганизации Учреждения, а также финансово-экономическое обоснование. Проект постановления администрации города Рязани о реорганизации Учреждения готовит структурное подразделение администрации города Рязани, в ведении которого находится Учреждение.

8.3. Инициатором ликвидации выступает само Учреждение или уполномоченные структурные подразделения администрации города Рязани.

Ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, содержащего обоснование необходимости или целесообразности ликвидации Учреждения, а также финансово-экономическое обоснование. Проект постановления администрации города Рязани о ликвидации Учреждения готовит структурное подразделение администрации города Рязани в ведении которого находится Учреждение.

8.4. Персональный и численный состав ликвидационной комиссии, порядок и сроки ликвидации Учреждения определяются правовым актом администрации города в соответствии с действующим законодательством. Администрация города Рязани назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Учреждения.

8.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования - городской округ город Рязань.



*Исчерпывающе
на все случаи
Версия*

Мед. И.И. Зарина



Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью
Григорьев Ю.А. листов

Директор МБУК «Мемориальный
музей-усадьба академика И.П. Павлова»
Григорьев Ю.А. Н.А. Зарина

Межрайонная ИФНС России
№2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

01.11.2011 года

ОГРН 1026201217327

ГРН 2116234101685

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Руководитель
инспекции _____

Зарина

