УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Музей И.П. Павлова»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Загрина

29.10.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ   
о научно-практической конференции**

**для студентов**

**«Хочется долго жить… »**

1. **Общие положения:**

Настоящее Положение определяет порядок и регламент проведения студенческой научно-практической конференции «Хочется долго жить… »

* 1. Учредитель конференции - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Музей И.П. Павлова» (далее МБУК «Музей И.П. Павлова»).
  2. Организацию и проведение конференции осуществляет организационный комитет (оргкомитет), состоящий из сотрудников МБУК «Музей И.П. Павлова» (приложение 1).
  3. Участие в конференции — бесплатное.
  4. Конференция проводится в очно - заочной форме.

1.6. Информация о конференции размещается на официальном сайте музея <http://www.pavlovmuseum.ru/> и в социальных сетях.

1. **Цели и задачи конференции:**

Конференция проводится с целью формирования и совершенствования общих и профессиональных компетенций студентов; развития познавательных интересов студентов, вовлечение их в научный поиск, стимулирование активного участия в исследовательской работе; формирования условий для самореализации студентов, реализации их инновационного потенциала; успешного взаимодействия музея и студентов средне-профессиональных и высших образовательных учреждений.

1. **Участники конференции, документы для участия в конференции:**

3.1. К участию в конференции приглашаются студенты средне-профессиональных и высших образовательных учреждений города Рязани   
и региона.

3.2. Заявка участника конференции (приложение 2) принимается в МБУК «Музей И.П. Павлова» по адресу: 390000, г. Рязань, ул. Павлова, д.50.,  
 а также по электронной почте  [museumpavlov@mail.ru](mailto:museumpavlov@mail.ru).

Заявка является основным документом для участия в конференции.

**Срок подачи заявок** — до 23 ноября 2021 г.

Контактный телефон (4912) 25-40-72 — Лопатина Надежда Сергеевна — методист по изучению и популяризации объектов культурного наследия музея.

3.3. Участие в конференции в форме  выступлений с докладами.

Доклады оформляются в соответствии с требованиями к оформлению (приложение 3).

**4. В рамках конференции «Хочется долго жить…»** **рассматриваются следующие темы:**

Секреты долголетия:

- Деятелей искусства,

- Деятелей литературы,

- Деятелей науки,

- Религиозных деятелей,

- Политиков, правителей.

В докладах должны быть раскрыты вопросы: о целях, образе жизни, достижениях великих людей. В чём же заключаются тайна долголетия?

Как и для чего секреты активного долголетия мы можем применить?

**Требования к выступлениям участников конференции:**

* 1. Соответствие теме конференции.
  2. Выступление участника - не более 7 минут.
  3. Публичные выступления могут сопровождаться мультимедийными презентациями.
  4. Допускается использование материалов как бумажных, так и электронных, с обязательным указанием ссылки на издание. Не допускается совпадение работы участника с работами, опубликованными ранее по аналогичной теме более, чем на 30 %.

1. **Время проведения научно-практической конференции:**

25 ноября 2021 г., начало в 14.00.

**6. Адрес проведения конференции:** конференц-зал Научного центра  
по исследованию и пропаганде павловского наследия (ул. Павлова, д. 50).

**7. Подведение итогов конференции.** Вручение сертификатов и дипломов участникам. Закрытие конференции.

Приложение 1

**Состав Оргкомитета по организации и проведению**

**научно-практической конференции.**

Председатель Оргкомитета: Н.А. Загрина — директор МБУК «Музей И.П. Павлова».

Н.С. Лопатина — координатор по подготовке конференции, методист по изучению и популяризации объектов культурного наследия музея.

О.А. Гусева — главный методист по научной деятельности музея.

В. Н. Изусин — старший научный сотрудник.

Приложение 2

**ЗАЯВКА**

на участие научно-практической конференции

**«Хочется долго жить… »**

25 ноября 2021 года

|  |  |
| --- | --- |
| Учебное заведение |  |
| Ф.И.О. участника |  |
| Контактный телефон |  |
| 1. Mail |  |
| Тема доклада |  |
| Ф.И.О. преподавателя |  |
| Контактный телефон |  |

Приложение 3

**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ:**

  Текстовый доклад:

-Доклады оформляются в текстовом редакторе Word.

-Шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал между строками - 1,5.

-Количество страниц - от 3 до 10.

-Размер полей:  ширина левого поля — 30 мм, остальных — 20 мм.

-Для заголовков размер шрифта 16.

-Заголовок располагается по центру.

- Ниже указываются инициалы, фамилия автора (образец: И.П. Павлов) и полное название учреждения.

-Также указывается ФИО преподавателя или куратора работы.

-Нумеруются все страницы. Титульный лист считается первой страницей.

·